

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025404361245 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.01.2021 за
ГРН 2215400038016



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7D041F00AFAC3CAC47A0A6197413CFE6
Владелец: Ладынская Анна Андреевна
Межрайонная ИФНС России № 16 по Новосибирской области
Действителен с 13.01.2021 по 13.01.2022

УТВЕРЖДЕН
постановлением администра
Новосибирского района
Новосибирской области
От 14.12.2020 № 1817-па

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Новосибирского района Новосибирской области
«Алексеевская основная школа № 4»

Новосибирская область
Новосибирский район
д. Алексеевка
2020

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Алексеевская основная школа № 4», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в 1984 году, как Алексеевская восьмилетняя школа.

Постановлением Главы Новосибирского района Новосибирской области от 01.03.2006 № 86 утверждена новая редакция устава, Учреждение переименовано в Муниципальное образовательное учреждение - основная общеобразовательная школа № 4 с. Алексеевка.

Постановлением Главы Новосибирского района Новосибирской области от 18.09.2009 № 9001 была утверждена новая редакция устава, Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение - Алексеевская основная общеобразовательная школа № 4.

Постановлением Главы Новосибирского района Новосибирской области от 27.12.2011 № 8121 была утверждена новая редакция устава, Учреждение переименовано в Муниципальное казенное образовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области – Алексеевская основная общеобразовательная школа № 4.

Постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 10.12.2015 г. № 4166-па Учреждение переименовано в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Алексеевская основная школа № 4».

Настоящая редакция устава утверждается в связи с изменением типа и наименования Учреждения, а также для приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Алексеевская основная школа № 4»;

сокращенное наименование: МБОУ «Алексеевская школа № 4».

1.3. Место нахождения Учреждения (адрес): 630514, Новосибирская область, Новосибирский район, деревня Алексеевка, улица Майская, 8.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности определяются в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новосибирский район Новосибирской области. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

1.6. Полномочия Учредителя Учреждения в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирского района Новосибирской области, осуществляет администрация Новосибирского района Новосибирской области и уполномоченные лица (далее – Учредитель).

Адрес Учредителя: 630007, г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, д.33а.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, вправе иметь штамп, бланки, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр. Устав Учреждения утверждается его Учредителем. Учредитель принимает решения об утверждении, изменении устава Учреждения.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет гражданские обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве

оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами и муниципальными правовыми актами. Учреждение вправе иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.13. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации функций и полномочий Новосибирского района Новосибирской области в сфере образования.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке деятельность по реализации основных общеобразовательных программ: образовательных программ начального общего образования, основного общего образования (предмет деятельности Учреждения).

Учреждение ведет деятельность по реализации:

- образовательных программ дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми;
- дополнительных общеобразовательных программ;
- адаптированных образовательных программ для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, организация инклюзивного образования.

Направлениями деятельности Учреждения являются:

- организация отдыха и оздоровления детей, проведение различных образовательных, оздоровительных, досуговых, культурных и спортивных мероприятий;
- психолого-педагогическое, логопедическое и социальное сопровождение участников образовательных отношений;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мастер-классов, деятельность по профессиональной ориентации и другие мероприятия, направленные на создание условий для интеллектуального и личностного развития детей.

2.3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется, утверждается, изменяется Учредителем в соответствии с видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными, приносящие доходы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых

оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

Учреждение может осуществлять следующую, приносящую доход, деятельность:

- платные образовательные услуги;
- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство;
- организация студий, кружков, секций, групп различной направленности;
- создание групп по адаптации и подготовке детей дошкольного возраста к обучению в школе;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- проведение обучающих семинаров по направлениям деятельности Учреждения;
- организация и проведение конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов и т.п., а также мероприятий оздоровительной, физкультурной и спортивно-массовой направленностей;
- услуги по организации и предоставлению продуктов питания и напитков, спортивного зала, спортивных площадок и т.д.;
- прокат спортивного инвентаря;
- издательско-полиграфическая, редакционно-издательская деятельность, тиражирование печатных материалов, копировальные работы;
- оказание методических, консультативных услуг;
- оказание услуг логопедической, психологической и дефектологической помощи детям;
- организация выставочной деятельности;
- организация курсов (для детей и взрослых) по совершенствованию компьютерной грамотности и навыков работы на персональном компьютере.

2.5. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной ему деятельности, используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями. Порядок осуществления Учреждением приносящей доход деятельности регулируется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.7. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо специальное разрешение, Учреждение приобретает право осуществлять данные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Право Учреждения на выдачу документов об образовании возникает с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

2.9. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования соответствующего уровня.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который выступает от имени Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, обеспечивает и контролирует образовательную, воспитательную, профилактическую, экономическую и организационно-хозяйственную деятельность, качество образования, оказание муниципальных услуг (выполнение работ), соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, безопасность, сохранность имущества и других

материальных ценностей, находящихся на праве оперативного управления у Учреждения, на праве постоянного (бессрочного) пользования и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав участников образовательных отношений, защиту сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также соблюдение законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, правовых актов Новосибирского района Новосибирской области.

3.3. Директор приступает к исполнению обязанностей со дня, определенного трудовым договором, который заключается с ним на срок до пяти лет в порядке, установленном трудовым законодательством и правовыми актами Учредителя.

Учредитель принимает решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключает и расторгает трудовой договор с директором, вносит в него изменения, применяет к директору дисциплинарные взыскания и поощрения, устанавливает для директора систему оплаты труда и заработную плату. При отсутствии директора исполнение части его обязанностей (полномочий) может быть возложено на иное лицо приказом по Учреждению. В подтверждение возложенных обязанностей (полномочий) может быть выдана доверенность.

3.4. Директор:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, организациях всех организационно-правовых форм;
- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления развития и деятельности Учреждения;
- обеспечивает формирование и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- утверждает бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета и иные счета, открываемые муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность;
- определяет структуру Учреждения, численный, квалификационный и штатный составы, принимает и увольняет работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;
- распределяет обязанности между работниками учреждения, а в случае необходимости - передает им часть своих полномочий (функций) в установленном порядке;
- формирует и утверждает штатное расписание Учреждения в установленном порядке;
- в пределах своей компетенции издаёт локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- планирует и организует оснащение Учреждения материально-техническим и инженерным оборудованием, инвентарем и материалами, осуществляет контроль за их правильным использованием;
- контролирует соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, санитарно-эпидемиологических норм и правил, пожарной безопасности в Учреждении;
- несет ответственность за деятельность Учреждения и работников перед Учредителем;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, нормативными правовыми актами Новосибирского района Новосибирской области, настоящим уставом и трудовым договором.

3.5. Права и обязанности директора Учреждения также регламентируются законодательством Российской Федерации, трудовым договором и правовыми актами Учредителя.

3.6. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением порядка ее совершения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.7. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- педагогический совет;
- общее собрание работников;
- родительское собрание.

3.7.1. Педагогический совет.

Органом, решающим вопросы образовательной деятельности, педагогического процесса в целом, является педагогический совет, созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

Педагогический совет - коллегиальный орган, в который входят все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом без срока полномочий. Педагогический совет из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и принимает календарный учебный график;
- осуществляет выбор и создание основных образовательных программ;
- выбор форм, методов организации образовательной деятельности;
- определяет критерии оценки образовательной деятельности;
- обсуждает и принимает основные образовательные программы;
- обсуждает формы проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает (согласует) локальные акты Учреждения, отнесенные к компетенции педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения или председателя.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 50 % присутствовавших.

Процедура голосования и регламент определяется педагогическим советом Учреждения.

Решения педагогического совета Учреждения носят рекомендательный характер. Решения педагогического совета, утвержденные директором, являются обязательными для исполнения.

Организацию выполнения решений педагогического совета, являющихся обязательными, осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7.2. Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом без срока полномочий. Инициатором созыва общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также иные лица в соответствии с действующим законодательством.

Общее собрание работников Учреждения принимает проект правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, а также иные локальные нормативные акты Учреждения, по вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания работников.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины участников общего собрания работников Учреждения.

Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется общим собранием работников Учреждения самостоятельно.

Общее собрание работников Учреждения:

- принимает участие в разработке устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- избирает из числа работников представителей работников или иного представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством и иными нормативными правовыми актами к его компетенции.

Порядок работы общего собрания работников Учреждения определяется в соответствии с законодательством общим собранием работников.

3.7.3. Родительское собрание может создаваться по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или педагогических работников в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Заседания родительского собрания проводятся по мере необходимости.

Членами родительского собрания являются родители (законные представители) обучающихся или избранные из их числа представители.

Председатель родительского собрания избирается из числа своих членов на первом заседании родительского собрания. Секретарь родительского собрания избирается из его членов и осуществляет документационное сопровождение деятельности родительского собрания. Срок полномочий родительского собрания составляет один год.

К компетенции родительских собраний относится:

- обсуждение вопросов воспитания и обучения обучающихся;
- обсуждение вопросов управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- обеспечение единства педагогических требований и требований семьи к детям;
- содействие организации массовых мероприятий.

Решение родительского собрания Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины родителей (законных представителей) обучающихся от установленной численности и за решение проголосовало более половины присутствовавших. Решения родительского собрания носят рекомендательный характер, если иное не установлено законом.

Порядок и организация работы родительского собрания дополнительно регулируется локальным актом Учреждения, принимаемым в соответствии с требованиями законодательства и учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8. Охрана здоровья обучающихся, в том числе организация их питания возлагается на Учреждение.

3.9. Медицинская помощь обучающимся осуществляется штатным или закрепленным за Учреждением медицинской организацией медицинским персоналом в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4. Образовательная деятельность Учреждения

4.1. Образование в Учреждении носит светский характер.

4.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.3. Образовательная деятельность в Учреждении ведется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.

4.4. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий и другими локальными актами Учреждения.

4.5. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством. Образовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

При реализации адаптированных образовательных программ содержание образования и условия организации воспитания и обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов – основной образовательной программой в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.6. Формы получения образования и формы обучения в Учреждении определяются в соответствии с требованиями законодательства об образовании. В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. Правила приема в Учреждение.

Правила приема в Учреждение устанавливаются Учреждением самостоятельно в той части, в которой они не урегулированы законодательством об образовании и иными нормативными правовыми актами.

Учреждение должно обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.8.1. Правила приема в дошкольные группы.

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет. Дети, не достигшие возраста 3 лет, принимаются в Учреждение при наличии свободных мест и соответствующих условий для детей определенного возраста.

Между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, в котором указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также права, обязанности, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, режим посещения, длительность пребывания ребенка в Учреждении и иные положения, регулирующие отношения сторон.

Количество групп в Учреждении определяется исходя из предельной наполняемости. Количество детей в группах определяется в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Группы могут комплектоваться как из детей одного возраста, так и детей разных возрастов (разновозрастные группы).

Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Комплектование групп Учреждения производится, как правило, с 25 мая по 16 августа текущего года.

За присмотр и уход за ребенком Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено законодательством об образовании. Размер родительской платы устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. 4.9. Порядок перевода обучающихся в следующий класс регулируется локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.10. Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается Учреждением на основе законодательства Российской Федерации в сфере образования.

4.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в связи с получением образования или досрочно по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.12. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося или по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

4.13. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

4.14. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

4.15. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.16. Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения.

4.17. Отношения обучающихся и работников Учреждения строятся на основе уважения личности, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств обучающихся, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление их здоровья и предоставления свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5. Права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

5.2. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

5.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, в том числе:

- выполнять установленное муниципальное задание;
- обеспечивать реализацию в полном объеме предусмотренных образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов воспитания и обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия воспитания, обучения обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, возложенные на Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;
- средства, полученные от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;
- иные не противоречащие законодательству источники.

6.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Новосибирского района Новосибирской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, постоянного бессрочного пользования и отражается на балансе Учреждения.

6.3. Учреждение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями и назначением имущества осуществляет права владения и пользования им.

Приобретенное Учреждением имущество поступает в оперативное управление Учреждения и подлежит учету в реестре муниципального имущества Новосибирского района Новосибирской области.

6.4. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

6.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться, в том числе сдавать в аренду, закреплённое за ним особо ценное движимое имущество или имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.6. Перечни и виды особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном Учредителем.

6.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.10. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Новосибирского района Новосибирской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.11. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает пять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.12. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.14. Учреждение для осуществления приносящей доход деятельности должно иметь имущество рыночной стоимостью в размере минимального уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью, установленного законами о хозяйственных обществах.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Новосибирского района Новосибирской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Новосибирского района Новосибирской области, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждению могут быть предоставлены субсидии на иные цели (не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания) в порядке, установленном Учредителем.

Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.16. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет таких доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение

Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.19. Учреждение обеспечивает в установленном порядке открытость и доступность информации, документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите охраняемой законом тайны.

6.20. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.21. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством, совершаются Учреждением с предварительного согласия Учредителя.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается Учредителем. Принятие решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа, а также проведение реорганизации, ликвидации, изменения типа Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

8.1. Устав является главным правовым актом в системе нормативного регулирования на уровне Учреждения. Все остальные локальные нормативные акты, принимаемые в Учреждении, не могут противоречить настоящему уставу.

8.2. Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и иные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.