

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АЛЕКСЕЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 4»**  
630514 Новосибирская обл., Новосибирский район,  
д. Алексеевка, ул. Майская 8  
тел. 295-21-04,  
[school4@edunor.ru](mailto:school4@edunor.ru)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом

МКОУ «Алексеевская основная школа №4»  
Протокол от 30.08.2019. №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МКОУ «Алексеевская основная школа №4»  
\_\_\_\_\_ Г.Ю. Королева  
приказ № 41 от 30.08.2019\_\_



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

Настоящий документ разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 28, 30, 33, 34, 53, 58); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам начального общего, основного общего образования»; Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Алексеевская основная школа №4» (далее – МКОУ «Алексеевская основная школа №4»)

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МКОУ «Алексеевская основная школа №4 », регулиующим периодичность, порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее - ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся— это определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, дисциплинам(модулям) в рамках освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования за учебныйгод (годовая промежуточная аттестация).

1.6. В соответствии со ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, , дисциплины

(модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией».

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных рабочей программой по предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы; оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС; проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы (рабочая программа по предмету, курсу, дисциплине (модулю)).

2.3. В образовательной организации предусмотрены различные формы текущего контроля знаний обучающихся.

2.3.1 Устный контроль, проводимый после изучения материала по одной или нескольким темам (разделам) учебного предмета предполагает устный опрос, чтение, аудирование, обсуждение ситуаций, доклад, презентацию и другие подобные формы;

Письменный контроль предполагает тестирование, эссе, проведение контрольной, самостоятельной работы, диктант, изложение, сочинение, реферат, контрольное списывание и другие подобные формы.

2.3.2. Комбинированный опрос - контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.

2.3.3. Возможен также контроль с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, предполагающий персонафицированный учет учебных достижений обучающихся.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом рабочей программы по предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.5. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

2.6. При определении требований к оценкам по учебным дисциплинам предлагается руководствоваться следующим:

2.6.1. Отметки 5 - «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой. Как правило, отметка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

2.6.2. Отметки 4 - «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания. Как правило, отметка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы.

2.6.3. Отметки 3 - «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности не принципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий.

2.6.4. Отметка 2 - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

2.6.5. По учебному предмету «Основы духовно - нравственной культуры народов России», при изучении учебных курсов метапредметной направленности, элективных курсов вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.6.7. Оценивание проводится по результатам выполнения упражнений, тестовых заданий разных типов, выполнения и защиты проектов.

2.7. Не может служить условием аттестации обучающегося по учебному предмету в рамках текущего контроля успеваемости наличие учебника, приобретение обучающимся определённой литературы, посещение им дополнительных занятий, а также выполнение иных требований, не обусловленных потребностями процесса освоения программы курса либо противоречащих законодательству РФ, настоящему Положению или иной нормативной документации.

2.8. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать положительную уровневую фиксацию (базовый уровень, выше базового, ниже базового уровня).

2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с рабочей программой по предмету, курсу, дисциплине (модулю) и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.10. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, электронном журнале, рабочих тетрадях, дневниках обучающихся, и др.)-

2.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, семейного образования.

2.14. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в оздоровительных лагерях, санаторных школах, находящихся на стационарном лечении, осуществляется в этих учебных заведениях, полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодичных отметок на основании предоставленных соответствующих документов. Отметки в классный журнал не переносятся.

2.15. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.16. Отметка обучающемуся за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

2.17. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

2.18. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе выставляется отметка «н/а».

2.19. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной

форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю и (или) учителю- предметнику.

### **3. Цели и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Целями промежуточной аттестации являются:

объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы; / соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФК ГОС;

оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится, начиная с 1 класса по 9 класс.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным графиком. Формы определяются учебным планом.

3.6. Промежуточная аттестация в МКОУ «Алексеевская основная школа №4» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования.

3.7. Формами промежуточной аттестации являются: итоговая контрольная работа

( письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольные, лабораторные, проверочные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое);

комбинированная проверка – (тестовая часть и задания с развернутым ответом);

выставление по итогам года средней отметки, исходя из отметок по частям образовательной программы за четверть.

3.8. Материалы для проведения промежуточной (годовой) аттестации составляются учителем-предметником, рассматриваются на заседании ШМО (МС) и утверждаются директором школы не позднее, чем за неделю до её проведения.

3.9. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе (кроме 1 классов - уровневая оценка в соответствии с требованиями ФГОС НОО), отметка выставляется отдельной графой в классном журнале.

3.10. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной обучающимся на промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации. В случае, если отметка, полученная на промежуточной аттестации, выше годовой на 1 балл, она может быть выставлена в качестве итоговой, если подтверждена как минимум одной четвертной отметкой. В случае расхождения отметки, полученной на промежуточной аттестации, и годовой отметки на 2 балла, итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое годовой и отметки, полученной на промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления. Итоговая отметка выставляется в классном журнале в отдельной графе после годовой отметки.

3.11. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом МКОУ «Алексеевская основная «Алексеевская основная школа № 4» с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (журнала, ведомости), в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю и (или) учителю - предметнику.

3.13. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены решением педагогического совета МКОУ «Алексеевская основная школа №4» для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия; отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж; для обучающихся, направляемых по медицинским показаниям в лечебно-профилактические медицинские организации для проведения лечебных, реабилитационных и оздоровительных мероприятий; для иных обучающихся.

3.14. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.15. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях.

3.16. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета МКОУ «Алексеевская основная школа №4».

3.17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы по итогам промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

#### **4. Порядок ликвидации академической задолженности**

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации на основании Положения МКОУ «Алексеевская основная школа №14» «О порядке ликвидации академической задолженности обучающимися по учебным предметам».

4.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

#### **Порядок перевода обучающихся**

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание образовательных программ по всем предметам учебного плана, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности, по решению педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, оставляются на повторный курс обучения только по заявлению родителей. С целью определения программы дальнейшего обучения и особенностей работы с ними им может быть рекомендовано прохождение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Обучающиеся 2-9 классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся условно в следующий класс.

5.4. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

#### **6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

6.1. Согласно статье 33 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «экстернами являются лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации».

6.2. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и МКОУ «Алексеевская основная школа №4» является заявление родителей (законных представителей) о прохождении «Алексеевская основная школа №4» и промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в данной образовательной организации и приказа директора МКОУ «Алексеевская основная школа №4» о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (часть 1 статьи 53 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».)

6.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки, установленные настоящим Положением, один раз в конце текущего учебного года. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной аттестации осуществляется не позднее, чем за 1 -2 месяца до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в МКОУ «Алексеевская основная школа 4» , (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в МКОУ «Алексеевская основная школа 4».

6.5. Лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию по предметам обязательной части учебного плана в соответствии с графиком, утвержденным директором МКОУ «Алексеевская основная школа 4».

6.6. Для проведения промежуточной аттестации экстерна приказом директора создается комиссия из 3-х человек, председателем которой является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.7. По результатам промежуточной аттестации оформляется протокол, который впоследствии хранится в образовательной организации. На педагогическом совете принимается решение о том, что образовательная программа за определенный класс освоена/не освоена.

6.8. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

## **7. Портфель (портфолио) достижений.**

7.1 Портфель достижений представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в интересующих его областях.

7.2. Основная цель портфеля достижений - представить значительные образовательные результаты, обеспечить отслеживание индивидуальной динамики обучающегося в широком образовательном контексте (в том числе в сфере освоения таких средств самоорганизации собственной учебной деятельности, как самоконтроль, самооценка, рефлексия и т. д.).

7.3. Портфель достижений помогает решать следующие педагогические задачи:

- 1) поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- 2) поощрять их активность и самостоятельность;
- 3) расширять возможности обучения и самообучения;
- 4) развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- 5) формировать умение учиться - ставить цели, планировать, организовывать собственную учебную деятельность.

7.4. Портфель достижений представляет собой папку с вложенными материалами. Одновременно «Портфель достижений» может существовать и в электронном виде.

7.5. В формировании Портфеля достижений участвуют: обучающиеся, классные руководители, учителя - предметники, педагог - психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, администрация школы, родители или лица их заменяющие.

7.6. Период формирования портфеля достижений - весь период обучения в школе. Ежегодно в конце учебного года учитель совместно с обучающимся оценивает материалы портфеля достижений.

7.7. Портфель достижений хранится в МКОУ «Алексеевская основная школа № 4 », при переводе обучающегося в другое ОУ выдаётся на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом.

7.8. В Портфель достижений включаются следующие материалы:

1) Общая информация об обучающемся предусматривает автобиографические данные, жизненные планы. Обучающийся в свободной форме может описывать основные события своей жизни, свое отношение к ним. Данный раздел может содержать дополнительные сведения (владение компьютером, иностранными языками, интересы, предпочтения, наиболее успешные виды деятельности, предпочитаемые предметы). Эти материалы включаются в Портфель достижений при добровольном согласии самого обучающегося.

2) Выборка детских работ— формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися занятий, реализуемых в рамках образовательной программы образовательной организации. Работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающую успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

3) Материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности, например, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, поделки и др. Основное требование, предъявляемое к этим материалам, — отражение в них степени достижения планируемых результатов освоения примерной образовательной программы основного общего образования.

4) В состав портфеля достижений могут включаться результаты, достигнутые обучающимся не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно- оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами.

7.9. Оценка портфеля достижений обучающегося осуществляется классным руководителем ежегодно.

7.10. Анализ, интерпретация и оценка портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального общего, основного общего и среднего общего образования, закреплённых в ФГОС НОО, ФГОС ООО.

7.11. По результатам оценки, которая формируется на основе материалов портфеля достижений, делаются выводы:

1) становления устойчивых познавательных интересов обучающихся, в том числе сопровождающего успехами в различных учебных предметах;  
формирования способности к целеполаганию, самостоятельной постановке новых учебных задач и проектированию собственной учебной деятельности.