

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Новосибирского района Новосибирской области
«Алексеевская основная школа №4»

Утверждаю:
Директор школы Т.Ю. Королева
Приказ № _____ от 30.08.2019г.



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Т.Ю. Королева", written over a horizontal line.

План
работы школы
на 2019 – 2020 учебный год

Цели, задачи и приоритетные направления работы

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области

«Алексеевская основная школа № 4»

на 2019– 2020 учебный год

МКОУ «Алексеевская основная школа № 4» обеспечивает формирование нравственной, физически здоровой личности, готовой к дальнейшему развитию, самосовершенствованию и самореализации.

Цель МКОУ «Алексеевская основная школа № 4» - создание на основе компетентного подхода воспитательно-образовательной среды, способствующей достижению качественных образовательных результатов обучающихся, формированию нравственной, физически здоровой личности, готовой к самостоятельной деятельности и ответственности.

Задачи школы

Задачи обучения

1. Способствовать формированию у учащихся целостной картины мира на основе глубоких и всесторонних знаний основ наук.
2. Создать комфортную образовательную среду на основе индивидуальной работы с обучающимися, сформировать у них навыки самоконтроля как средства развития личности.
3. Работа с одарёнными учащимися;

Задача воспитания

Способствовать развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи развития

Усиление общекультурной направленности основного общего образования в целях повышения адаптивных возможностей школьников.

Задача оздоровления

Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

Приоритетные направления работы школы

1. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования.
2. Работа по развитию одаренности и адаптивных возможностей учеников.
3. Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования.
4. Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

1. Организация деятельности школы, направленной на обеспечение бесплатного общего образования.

Действия, мероприятия (содержание)	Сроки	Ответственные
Комплектование классов, классов-комплектов; организация обучения детей ОВЗ по специальным (коррекционным) программам , индивидуального обучения детей-инвалидов и больных детей.	август	Директор
Организационное совещание: - об обеспечении учащихся учебниками; - о начале нового учебного года; - о проведении праздника «День знаний»; - о результатах учебной практики учащихся на пришкольном участке.	конец августа	Зам.директора по УВР и ВР, библиотекарь.
Организация обучения по индивидуальным образовательным траекториям	сентябрь	Зам.директора по УВР предметники
Сбор данных об устройстве и продолжении образования выпускников 2018-2019 уч. года	до 10 сентября	Кл. руководители

Учёт рекомендаций (формирование списка учащихся для занятий физической культурой по нормативам подготовительных и специальных групп, контроль за установкой мебели в классах).	по графику	Зам. директора по ВР
Определение соответствия дозировки домашнего задания учащимся санитарно-гигиеническим нормам.	сентябрь-2- 5 кл октябрь-6-9 кл	Учителя-предметники,
Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. Анализ работы по данной теме учителей начальной школы.	октябрь декабрь март	Учителя-предметники, зам.директора по УВР
Классные родительские собрания по вопросам школьной адаптации.	Сентябрь-октябрь	Кл. рук.
Подготовка и проведение тренировок по эвакуации детей из здания школы.	1 раз в полугодие	Зам.директора по ВР, организатор ОБЖ
Анализ состояния обеспеченности учебниками учащихся школы. Составление заявки на новый учебный год. Организация обмена учебниками.	сентябрь декабрь май, июнь	Библиотекарь

2. Работа с педагогическими кадрами

2.1 Организация педагогической деятельности

Тематика заседаний педагогического совета на 2019-2020 учебный год

Цель: выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива.

№ п/п	Темы педсоветов	сроки	Ответственные
----------	-----------------	-------	---------------

1	<p><i>Педсовет «Современные ориентиры на обновление качества образования»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы школы за 2018-2019 учебный год. 2. Утверждение рабочих программ, учебного плана на 2019-2020 уч. год. 3. Рассмотрение годового плана школы на 2019-2020 учебный год. 4. Требования к ведению школьной документации. Классные журналы. 5. Расстановка кадров на 2019 – 2020 уч. год 6. « Электронная школа» как основной инструмент повышения качества образования 	август	<p>Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР</p>
2	<p><i>Педсовет « Формирование УУД в рамках реализации ФГОС»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги участия в олимпиадах. 2. Итоги воспитательной работы . 3. Результаты мониторинга организации. 	ноябрь	<p>Директор Зам. директора по УВР</p> <p>Учителя</p>
3	<p><i>Педсовет.«Создание безопасных условий для жизни и здоровья участников образовательных отношений»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формы работы по профилактике детского дорожно -транспортного травматизма в школе и дошкольной группе. 2.Анализ учебной и воспитательной деятельности за 1 полугодие 2019 -2020 учебного года. 	январь	<p>Директор Зам. директора по УВР и ВР</p>
4	<p><i>Педсовет « О формах и сроках промежуточной аттестации , ВПР и ГИА.»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1..Подготовка к ГИА: заполнение баз РИС, результаты проведения пробных экзаменов по предметам, информирование обучающихся и их родителей о правилах проведения ГИА. 	март	<p>Директор школы Зам. директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>
5	<p><i>Педсовет</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.О допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации. 	май	<p>Директор школы Зам. директора по УВР</p>

	2. О результатах ВПР		
6	<i>Педсовет</i> 1. О переводе обучающихся 1- 8 классов. 2. О награждении обучающихся 1-9 классов 3. О качестве выполнения учебных программ за 2019-2020 учебный год.	май	Классные руководители Зам. директора по УВР
7	<i>Педсовет</i> 1 .Анализ итогов государственной итоговой аттестации 2020 года. Выпуск обучающихся 9 класса.	июнь	Зам. директора по УВР Классный руководитель

2.2 Методическая работа с педагогическими кадрами.

Задачи методической работы:

- Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
- Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в течение 2019 - 2020 учебного года.
- Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО «Совершенствование профессиональной компетентности учителя , как важнейший ресурс повышения качества образовательного процесса».

Направления методической работы:

1. Освоение методической темы «Совершенствование профессиональной компетентности учителя , как важнейший ресурс повышения качества образовательного процесса», сосредоточение внимания на роли учителя в развитии и формировании у обучающихся информационно-коммуникативных навыков, в организации среды взаимодействия на уроке (личность учителя-профессионала, ценностные образования в учащихся, развитость общих умений коммуникации), соблюдение требований к современному уроку.

2. Реализация программ формирования и совершенствования общих умений коммуникации учащихся 1-9 классов.

3. Организация обмена опытом работы по данной теме.

Цель:

1. Создание условий для повышения профессиональной компетентности учителей по формированию и совершенствованию общих умений коммуникации учащихся начальной и основной школы.

2. Усиление личностной направленности обучения через использование традиционных и освоение новых педагогических технологий и методик.

Задачи:

1. Повышение профессионального и культурного уровня преподавателей.
2. Повышение теоретической и методической подготовки педагогов.
3. Применение новых технологий на уроке в контексте ФГОС.

Планируемые результаты:

- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов школы;
- овладение учащимися 1-9 классов общими умениями коммуникации.

Организационно-методические указания

1. Заседания методического совета проводить один раз в четверть.
2. Создать следующие методические объединения:
МО учителей начальной школы – руководитель Пичугина О. П.
МО классных руководителей – руководитель Воронина М.О.
3. Заседания МО проводить не реже 1 раза в четверть.

1.Содержание деятельности методического объединения

Организация работы методического объединения учителей начальных классов в 2019 – 2020 учебном году.

Методическая тема : «Развитие профессиональной компетентности и творческого потенциала педагога в процессе личностно-ориентированного обучения и воспитания младшего школьника в рамках реализации ФГОС НОО второго поколения».

Цель: Обеспечить освоение и использование наиболее эффективных приемов, методов обучения и воспитания младших школьников на основе личностно – ориентированного обучения через освоение и внедрение современных педагогических технологий, учитывающих индивидуальный и дифференцированный подходы в обучении младших школьников.

Задачи:

1. Продолжить теоретическую и практическую деятельность по освоению педагогами ФГОС НОО второго поколения;
2. Проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у младших школьников системы ключевых компетенций.
3. Произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС.
4. Внедрить в практику работы всех учителей МО технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.

5. Создание условий для успешного овладения программным материалом и выполнения Госстандарта учащимися.
6. Продолжить изучение и внедрение в практику наиболее эффективных здоровьесберегающих образовательных технологий преподавания предметов в начальной школе, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к развитию творческой деятельности учащихся .
7. Внедрить опыт творчески работающих учителей через мастер-классы (открытые уроки), обучающие семинары .
8. Развитие творческой деятельности учащихся, как основополагающего фактора развития мыслительных и личностных способностей детей.

№ заседания методического совета/ сроки проведения	Вопросы заседания	Ответственные	Результат
Заседание 1 сентябрь 2019	<p>Тема: Основные задачи МО учителей начальных классов на 2019-2020 учебный год.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2018-2019 год, 2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на новый 2019-2020 учебный год. 3. Рассмотрение календарно – тематических планов по предметам, учебных программ и программно-методического обеспечения в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования. 4. Планирование открытых уроков, выступлений, докладов. 5. Выбор тем по самообразованию. 	Зам. директора по УВР члены МО	протокол
Заседание 2 декабрь 2019	<p>Тема: « Основные образовательные технологии в урочной деятельности, как одно из условий повышения качества образования».</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование современных педагогических технологий в процессе обучения. Основные образовательные технологии. 2. Использование информационно-коммуникационных образовательных ресурсов. 3. Окончание первого полугодия 	Зам. директора по УВР члены МО	протокол
Заседание март 2020	<p>Тема: «Планируемые результаты начального общего образования (ФГОС). Оценка достижений планируемых результатов».</p> <p>Вопросы: 1. Планируемые предметные результаты начального общего образования по предметам.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Подготовка к мониторингу в 4 классе и в 1 классе. 	Зам. директора по УВР члены МО	протокол

	3. Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности. 4. Возрастные особенности развития регулятивных, познавательных и коммуникативных УУД у младших школьников.		
Заседание 4 июнь 2020	Тема: «Итоги деятельности учителей начальных классов по реализации ФГОС второго поколения в 2019-2020 учебном году. Завершение учебного года». Вопросы: 1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2019-2020 учебный год. 2. Обсуждение плана работы МО на 2018-2019 учебный год. 3. Совместный анализ итоговых комплексных работ за курс начальной школы. 4. Методическая копилка-обзор методических находок учителей. 5. Подведение итогов работы.	Зам. директора по УВР члены МО	протокол

Организация работы методического объединения классных руководителей в 2019 – 2020 учебном году.

Методическая тема: «Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом».

Цель: Обобщение и распространение опыта классных руководителей, повышение их профессионального мастерства.

Задачи:

- Совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в школе;
- Организация информационно – методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с обучающимися, помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса;
- Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
- Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.
- Изучение передового педагогического опыта классных руководителей.

МО классных руководителей – 1 раз в четверть.

Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.

№ заседания методического совета/ сроки проведения	Вопросы заседания	Ответственные	Результат
Заседание 1	1. План работы на новый учебный год.	Зам. директора по	протокол

сентябрь 2019	<p>2. Утверждение планов воспитательной работы. Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их корректировка в соответствии с целевыми установками на год.</p> <p>3. Знакомство с планом воспитательной работы на 2014/2015 учебный год.</p> <p>4. Об организации дежурства по школе.</p> <p>5. О выборе тем самообразования (обсуждение).</p> <p>6. Семинар «Формы и методы работы классного руководителя с родителями». Обмен опытом работы педагогов.</p>	ВР члены МО	
Заседание 2 декабрь 2019	<p>1. Семинар «Роль классного руководителя в сохранении здоровья школьников».</p> <p>Доклады:</p> <p>1) «Методы и формы работы по здоровьесбережению»</p> <p>2) «Здоровье ребенка как цель совместных усилий школы и семьи»</p> <p>3) «Профилактика вредных привычек и формирование культуры ЗОЖ»</p> <p>4) «Формирование навыков здорового образа жизни у младших школьников во внеурочной деятельности»</p> <p>2. «Сегодня в моде здоровый образ жизни». Обмен опытом.</p>	Зам. директора по ВР члены МО	протокол
Заседание март 2020	<p>1. Круглый стол «Особенности психофизического развития детей на разных ступенях развития».</p> <p>Доклады:</p> <p>1) «Особенности психофизического развития детей 10-14 лет»</p> <p>2) «Причины и мотивы девиантного и суицидального поведения подростков»</p> <p>3) «Профилактика девиантного поведения подростков»</p> <p>4) «Это полезно знать». Обмен опытом.</p>	Зам. директора по ВР члены МО	протокол
Заседание 4 июнь 2020	<p>1. Анализ работы МО за 2019-2020 учебный год.</p> <p>2. Организация летнего отдыха учащихся.</p> <p>3. Составление перспективного плана работы на 2020-2021 учебный год.</p> <p>4. «Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей». Панорама опыта.</p>	Зам. директора по ВР члены МО	протокол

2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Посещение учителями - предметниками семинаров МО района по плану ИМЦ.

3. Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
Повышение уровня квалификации педагогических кадров		
В течение года по графику	Прохождение курсовой подготовки повышения квалификации.	Зам. директора по УВР
В течение года по графику	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	Зам. директора по УВР

3. План работы с "Одаренными детьми"

Цель:

1. Создание условий для выявления, развития и поддержки одаренных детей.
2. Создание устойчивой системы работы с одаренными детьми в рамках общеобразовательного пространства школы.

Задачи:

1. Развивать и успешно реализовывать потенциальные способности одаренных детей в обучении через организацию мероприятий по различным направлениям работы с одаренными детьми и их родителями.
2. Продолжить работу по ознакомлению педагогов с современными подходами к проблеме одаренных детей и совершенствовать систему повышения квалификации педагогических кадров через проведение обучающих семинаров.
3. Совершенствовать информационное, научно-методическое обеспечение школы по проблемам детской одаренности.
4. Обеспечить социальную, правовую и психологическую поддержку одаренных детей и их семей.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация курсов повышения квалификации для учителей - предметников по вопросу организации работы с одаренными детьми. Консультации педагога психолога.	В течение года	Зам. директора по УВР
Организация работы по ориентации учащихся при выборе курсов Организация научно- исследовательской работы учащихся	сентябрь В течение года.	Педагоги школы
Предметные недели. Участие в олимпиадах различного уровня.	В течение года	Учителя - предметники.
Участие в работе внеурочной деятельности интеллектуального роста, художественно-эстетического развития, спортивного мастерства для одаренных детей.	В течение года	Зам. директора по ВР.
Организация и проведение I тура (школьных) предметных олимпиад	Октябрь	Зам. директора по УВР
Подготовка победителей внутришкольных олимпиад к участию в муниципальных олимпиадах	Ноябрь	Учителя предметники

Проведение школьной научно-практической конференции, подготовка призеров к участию в научно - практической конференции муниципального уровня	Апрель	Учителя - предметники Зам. директора по УВР
Организация и проведение внеклассных мероприятий, направленных на развитие творческих способностей обучающихся	В течение года	Зам. директора по ВР, учителя предметники
Участие детей в спортивных мероприятиях и соревнованиях различного уровня	В течение года	Учителя физкультуры
Участие детей в выставках декоративно – прикладного творчества и смотрах художественной самодеятельности	В течение года	Зам. директора по ВР, педагоги - руководители творческих объединений
Организация посещения обучающимися объединений и секций дополнительного образования	В течение года	Зам. директора по ВР, кл. руководители

4. План-график подготовки к ГИА на 2019-2020 учебный год

Цели:

1. Эффективная организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников.
2. Формирование базы данных по данному направлению
3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Анализ ГИА в 2018-2019 учебном году. Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ГИА в 2019-2020 учебном году на Педагогическом Совете.	Август, 2019	Директор школы Зам. директора по УВР
2	Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ГИА в 2020 году. Назначение ответственных по школе за подготовку и проведение ГИА, заполнения базы РИС	Сентябрь-октябрь 2019	Директор школы
3	Поддержание в актуальном состоянии раздела «ГИА» сайта ОО	В течение года	Директор школы ответственный за работу сайта

4	Родительское собрание в 9-м классе. Знакомство родителей с аттестацией в новой форме.	Октябрь, 2019	Классные руководители, учителя-предметники
5	Организация консультаций для учащихся по подготовке к ГИА. Размещение графика консультативных часов.	Октябрь, 2019	Зам. директора по УВР
6	Родительское собрание в 9-м классе. Знакомство выпускников и их родителей с изменениями в проведении ГИА – 2020 (устная часть по русскому языку (собеседование), изменения в КИМ, изменения в переводе баллов в оценку за экзамен)	Ноябрь, 2019	Зам. директора по УВР учителя - предметники
7	Подготовка списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	Декабрь, 2019	Зам. директора по УВР Кл. руководитель 9 кл
8	Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ГИА (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов). Обучение педагогических работников современным методам и технологиям контроля уровня знаний выпускников на заседаниях МО. Распространение и обобщение передового педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по УВР
9	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	В течение года	Зам. директора по УВР
10	Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА-2020.	В течение года	Учителя предметники
11	Проведение родительского собрания: подготовка к ГИА, выбор предметов и форм сдачи ОГЭ.	Февраль, 2020	Классный руководитель 9 кл
12	Формирование базы организаторов и наблюдателей для проведения ГИА.	Март, 2020	Директор школы
13	Административное совещание у директора по анализу	Апрель	Директор школы

	подготовки к ГИА. Проведение инструктажа под роспись об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с организаторами ОГЭ и лицами, имеющими доступ к базе РИС	2020	Зам. директора по УВР
14	Оформление стенда “ГИА-2020” и периодическое обновление по мере появления новой информации.	Ноябрь 2019 В течение года	Зам. директора по УВР Кл. руководитель 9 кл
15	Проведение диагностических контрольных работ в формате ОГЭ-9 по математике, русскому языку и предметам по выбору.	Февраль, 2020 Апрель, 2020	Зам. директора по УВР
16	Родительское собрание. Основные нормативно – правовые документы.	Март , 2020	Зам. директора по УВР Кл. руководитель 9 кл
17	Заседание методического совета по вопросам организации ГИА. Итоги проведения диагностических работ.	Март, 2020	Зам. директора по УВР Руководители МО
18	Прием заявлений учащихся 9-х классов на экзамены по выбору	До 1 марта 2020 года	Зам. директора по УВР
19	Аналитическая справка по итогам подготовки к ГИА на Педагогическом Совете: “Анализ подготовки к сдаче экзаменов в форме ОГЭ”	Апрель, 2020	Зам. директора по УВР директор школы
20	Проведение собрания выпускников и родителей: - о порядке окончания учебного года; - об учёте результатов ГИА при выставлении итоговых отметок; - об организации приёма и рассмотрения апелляций по результатам ГИА в 2020г.;	Апрель, 2020	Зам. директора по УВР кл. руководитель 9 кл
21	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации.	Май, 2020	Директор школы
22	Проведение экзаменов Приобретение канцелярских товаров для проведения ОГЭ Организация подвоза выпускников к ППЭ	Май-июнь, 2020	Директор школы

23	Организация проведения апелляций.	Июнь, 2020	Директор школы
24	Оформление личных дел учеников, классных журналов	Май-июнь, 2020	Зам. директора по УВР Кл. руководитель 9 кл
25	Проведение педагогического совета по предварительному анализу результатов ГИА.	Июнь, 2020	Директор школы

**5. План – график подготовки к проведению процедур оценки качества образования в 2019- 2020 учебном году
(всероссийские проверочные работы, региональные оценочные процедуры)**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1	2	3	4	5
Мероприятия со специалистами комитета по образованию				
1	Участие в работе РМО по вопросам подготовки, проведения, анализа результатов ВПР, ОКПД	Сентябрь - октябрь	Учителя	Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой к ВПР, ОКПД на МС
Мероприятия с педагогами образовательного учреждения				
1	Формирование плана-графика по подготовке учащихся к ВПР, ОКПД	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	План–график
3	Проведение совещаний с педагогами по вопросам подготовки, проведения, анализа результатов ВПР, ОКПД по математике. Разработка планов по ликвидации пробелов.	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Протоколы совещаний.
4	Внутришкольный контроль состояния качества преподавания русского языка в 4, 5 классов; математики в 7, 9 классах	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам ВШК
5	Участие в вебинаре–совещании для руководителей методических объединений учителей начальных классов, заместителей директоров по вопросам подготовки к	В течение года.	Заместитель директора по УВР	Обсуждение материалов вебинара

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1	2	3	4	5
	проведению всероссийских проверочных работ.			
6	Внутришкольный контроль состояния качества преподавания математики, русского языка и окружающего мира в 4, 5 классов; математики в 7, 9 классах	Декабрь - апрель	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам ВШК
7	Организовать работу педагогов с сайтами http://vpr.statgrad.org http://www.eduniko.ru http://www.nimro.ru	Постоянно	Руководители МО	Информирование педагогов о порядке проведения ВПР, о демоверсиях, о банке открытых заданий и др.
Мероприятия с родителями обучающихся четвёртых классов				
1	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ВПР	Сентябрь-апрель	Кл. руководители	Протоколы родительских собраний.
2	Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР	В течение года.	Кл. руководители	
Мероприятия с обучающимися				
1	Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий с учащимися по подготовке к ВПР	Постоянно	Учителя	График проведения групповых и индивидуальных консультаций.
2	Проведение проверочных работ с использованием заданий, размещённых на сайтах ВПР	Постоянно	Заместитель директора по УВР Учителя	Анализ проведённых пробных проверочных работ.

6. План внутришкольного контроля на 2019-2020 учебный год

Август						
Направления контроля	Содержание контроля	Объекты контроля	Формы и вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место

						подведени я итогов
1. Соблюдение законодательства РФ в области образования						
1. Санитарно - гигиенический режим и техника безопасности труда	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, маркировка мебели требованиям нормативных документов	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Фронтальный	Осмотр кабинетов, помещений школы	Директор	Акт приёмки школы
2. Справки – подтверждения на выпускников 9-го класса о получении среднего общего образования	Анализ информации о получении среднего общего образования выпускников 9 классов	Поступление выпускников 9-го класса в учебные заведения	Тематический	Анализ документации	Кл. руководитель	ОШ-1
3. Прием учащихся в 1-9 классы	Соблюдение законности приёма учащихся	Порядок зачисления учащихся	Тематический	Книга приказов по учащимся	Директор	Отчёт по движению
4. Составление расписания занятий всех уровней образования	Установление соответствия расписания занятий УП	Расписание занятий всех уровней образования	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР	расписание
5. Контроль за соблюдением порядка проведения промежуточной аттестации учащихся в 2 - 9 классах	Информирование родителей (законных представителей) о порядке проведения промежуточной аттестации учащихся 2 - 9 классов	Родительские собрания	Тематический	Анализ протоколов родительских собраний в 2-9 классах	Зам. директора по УВР	Копии протоколов
2. Использование методического и информационного обеспечения в ОО.						

1. Учебно-методическая база школьной библиотеки в новом учебном году	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательной школе	Обеспеченность учебниками	Предупредительный	Собеседование	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Информация, педсовет
--	---	---------------------------	-------------------	---------------	-------------------------------------	----------------------

3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогов

1. Учебная нагрузка на новый учебный год	Уточнение, корректировка нагрузки на новый учебный год	Расстановка кадров	Тематический	Анализ документации	Директор	Тарификация
2. Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов	Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию	Повышение квалификации	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Собеседование
3. Планы работы МО на новый учебный год	Полнота и качество внесение изменений в планы работы МО	Работа МО	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Собеседование

4. Контроль за организацией обучения детей по ИУП

1. Организация обучения учащихся с ОВЗ по адаптированным учебным планам	Выявление детей с ограниченными возможностями, нуждающимися в индивидуальном обучении на дому и по адаптированным программам	Учащиеся школы	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Приказ по УП
---	--	----------------	-------------	-----------------------	-----------------------	--------------

Сентябрь

1. Соблюдение законодательства РФ в области образования

1. Организация	Обеспечение учебного плана	Режим	Персональ-	Собеседование	Зам.дир. по	Приказ по
----------------	----------------------------	-------	------------	---------------	-------------	-----------

индивидуальных и групповых занятий, курсов		организации внеурочной деятельности	ный		УВР,	утверждению расписания
2. Занятость детей, состоящих на учете в ПДН, ВШ учете	Уточнение списка учащихся, занятых в доп. образовании	Занятость детей	Тематический	Собеседование, проверка посещаемости	Зам. по ВР соц. педагог	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Адаптация учащихся 1 и 5 классов	Отслеживание адаптации учащихся 1 и 5 классов к условиям школьной жизни. Анализ развития учебных умений и навыков школьников 1 и 5 классов. Предъявление единых требований.	Методическая грамотность учителей, работающих в 1 и 5 классах. Готовность учащихся к обучению	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Зам. по УВР, зам. по ВР, кл. руководители	Справка
2. Входной контроль знаний, техника чтения	Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за прошлый учебный год (математика, рус. язык)	Результативность обучения за прошлый учебный год 5 класс	Тематический	Контрольные работы, диктанты, тесты, проверка техники чтения	Зам. по УВР	МС
3. Контроль за ведением школьной документации						
1. Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативных и курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (1-9 классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам. по УВР	Справка.
2. Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных	Личные дела (1-9 классы)	Обзорный	Изучение документации	Классные руководители	Справка

	дел учащихся кл. руководителями					
4. Контроль состояния методической работы						
Соответствие рабочих программ учителей образовательным программам	Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям	Рабочие программы программно-методическое обеспечение учебного процесса	Обзорный	Проверка документации учителя	Руководитель МО, учителя	МС
5. Контроль за организацией обучения детей по адаптированным программам						
1.Коррекционная работа с детьми с ОВЗ	Контроль за организацией коррекционной работы для учащихся с ОВЗ	План работы	Тематический	Анализ планов работы ответственного за инклюзивное образование	Зам. директора по УВР	собеседование
2. Организация работы учителей-предметников с учащимися с ОВЗ	Контроль за организацией работы учителей-предметников с учащимися с ОВЗ	Рабочие программы учителей-предметников	тематический	Анализ рабочих программ	Зам. директора по УВР	справка
3.Организация работы учителей - предметников по обучению учащихся, занимающихся по адаптированным программам	Соблюдение режима организации внеурочной деятельности	Расписание	Тематический	Собеседование	Кл. руководители, зам. директора	Корректировка расписания внеурочной деятельности учащихся
Октябрь						
1. Соблюдение законодательства РФ в области образования						
1. Состояние	Анализ работы кл. рук-лей по	Кл. руководители и	Фронтальный	Собеседование	зам. директора	Информаци

посещаемости занятий обучающимися школы	вопросу контроля посещаемости уроков низко мотивированными уч-ся и выявление причин пропусков	низко мотивированные учащиеся		наблюдение, анализ документации	по УВР	я, совещание при директоре
2. Реализация программы «Одаренные дети»	Проведение ШЭ ВсОШ	Работа с учащимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности		Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах	Зам. директора по УВР	Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Анализ качества обученности обучающихся 5 классов	Изучение результативности обучения уч-ся 5 -х классов. Учет психофизических особенностей учащихся 5-х классов	Результативность обучения учащихся 5 класса	Класно - обобщающий контроль	Контрольные работы	Руководители МО, зам. директора по УВР	Справка. МС
2. Анализ реализации программы «Одаренные дети»	Изучение результативности работы с одаренными детьми	Результативность участия в школьных олимпиадах	Тематический	Результаты олимпиад	Зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за ведением школьной документации						
1. Работа классных руководителей и учителей 5-9 –х классов с дневниками школьников	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников кл. руководителями и родителями	Дневники учащихся 5-9-х классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Кл. руководители	Справка по итогам проверки
2. Работа учителей с рабочими тетрадями	Соблюдение единого орфографического режима,	Рабочие тетради учащихся 5,9 х	Тематический	Анализ работы с тетрадями,	Руководители МО	Справка по итогам

по биологии и химии	объективность выставления оценок, систематичность проверки	классов		собеседование с учителями		проверки
3. Проверка журналов 1-4 классов	Качество и правильность оформления и ведения журналов	Журналы. Журналы инструктажей в специализированных кабинетах	Обзорный	Анализ журналов, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки
4. Проверка журналов 5-9 классов	Состояние текущей успеваемости. Обучаемость учащихся группы «риска»	Журналы	Фронтальный	Анализ ведения журналов	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
4. Контроль за состоянием методической работы						
Уровень методической подготовки молодых и вновь принятых педагогов	Знакомство с работой и оказание методической помощи молодым педагогам и вновь принятым педагогам	Работа молодых специалистов и вновь принятых педагогов	Персональный	Посещение уроков, наблюдение	Руководители МО, зам. директора по УВР	собеседование
5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1. Дозировка домашнего задания	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	Работа учителей 5, 6 классов	Тематический	Посещение уроков + журналы	Зам. директора по УВР	Справка
6. Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации						
1. Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов	Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов	Обучающиеся и родители 9 классов	Тематический	Посещение классных и общешкольных родительских собраний	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских и ученических собраний, с подписями родителей и

						учащихся
7. Контроль за организацией обучения детей по адаптированным программам						
1. Контроль успеваемости учащихся с ОВЗ, обучающихся на дому	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Работа учителей	Тематический	Кор. Листы, ИПР, дневники наблюдений	Заместитель директора по УВР	Справка
Ноябрь						
1 Соблюдение законодательства РФ в области образования						
1. Участие учащихся в муниципальном этапе всероссийской олимпиады	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад, изучение работы педагогов с одарёнными детьми	Подготовка учащихся к районным олимпиадам	Промежуточный	Персональный. Анализ, отчёты	руководители МО	Заявка на участие
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих учащихся по предмету	Система контроля и учёта знаний, анализ ЗУН за I четверть	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков, планы работы с отстающими	Заместитель директора по УВР	Рекомендации
2. Успеваемость за I четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за I четверть	Классные журналы, отчёты классных руководителей	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Педсовет по итогам I четверти
3. Контроль за ведением школьной документации						
1. Реализация рабочих программ, УП (классные журналы, журналы индивидуального обучения, групповых занятий)	Соответствие выставления оценок за I четверть, пропуски уроков	Журналы 5-9 классов	Тематический	Собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки, совещание при зам. директора

2. Состояние дневников	Своевременное выставление четвертных оценок кл. руководителями, доведение сведений об успеваемости до родителей	Дневники 5-9 классов	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка, индивидуальные беседы с кл.руководителями
4. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс						
Состояние преподавания физкультуры 2,4 класс	Активизация методов обучения и развитие творческой активности учащихся на уроках	Работа учителей предметников	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка совещание при зам. директора
5. Контроль за состоянием методической работы						
1.Работа учителей над единой методической темой	Реализация педагогами темы самообразования на практике	Работа учителей по теме самообразования	Тематический	Посещение заседаний МО, беседа	Зам. дир. по УВР	Заседание МС
6. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы						
1.Смотр учебных кабинетов	Организация учёта, хранения и использования учебно-наглядных пособий. Развитие кабинетов. Использование учителями ИКТ, интерактивной доски на уроках	Зав. кабинетами	Обзорный	Смотр учебных кабинетов	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Организация работы учителей – предметников и классных руководителей с учащимися и их родителями по определению экзаменов по выбору	Работа учителей и классных руководителей с учащимися 9 х классов их родителями	Предварительный выбор предметов на ГИА	Анализ предварительного выбора учащихся, собеседования	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
8.Контроль за организацией обучения детей по адаптированным программам						

1. Ведение документации учащихся с ОВЗ	Ведение дневников наблюдения	Дневники наблюдения	Тематический	Анализ заполнения	Учителя-предметники	Собеседование
Декабрь						
1. Соблюдение законодательства РФ в области образования						
1. Посещаемость занятий учащимися,	Контроль за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам уроков	Учащиеся 5 – 9 классов	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Заседание совета профилактики
2. Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-9-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам. директора
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Текущая аттестация обучающихся 5-9 классов	Анализ итогов успеваемости учащихся	Успеваемость учащихся	Тематический Итоговый	Посещение уроков, наблюдение. Просмотр кл. журналов	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР педсовет
2. Результативность и качество обучения по предметам математика и литература	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности умений	Учащиеся 5-9 кл. Учителя-предметники	Тематический	Контрольные срезы, тестирование	Зам. директора по УВР	Анализ контрольных работ за 1 полугодие
4. Успеваемость за 2 четверть (1 полугодие)	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 2 четверть	Классные журналы, отчёты классных руководителей	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Педсовет по итогам 2 четверти

3. Контроль за ведением школьной документации						
1.Состояние классных журналов	Работа со слабоуспевающими учащимися, дозировка домашних заданий, объективность выставления оценок за 2 четверть. Прохождение программ в соответствии с годовым учебным графиком	Классные журналы 5-9 классов	Тематический	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при директоре
4. Контроль за состоянием методической работы						
1. Контроль за периодичностью курсовой подготовки педагогов	Повышение квалификации педагогов	Учителя-предметники	Фронтальный	Собеседования	Зам. директора по УВР	Заявка
5. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс						
1.Работа МО	Повышение квалификации педагогов	Реализация плана работы	Тематический	Собеседование	Директор	Совещание при директоре
6. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1. Выполнение правил техники безопасности на уроках технологии, физкультуры, химии физики, информатики	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа	Условия УВП	Фронтальный	Анализ, собеседование с учителями и учащимися	Комиссия по охране труда	Справка. Совещание при директоре
7.Контроль за организацией обучения детей по адаптированным программам						
1.Результативность и качество обучения	Изучение результативности и качества обучения		Тематический	анализ выполнения	Зам. директора по	Собеседование с кл.

учащихся, обучающихся ОВЗ				ИУП	УВР	руководителями, учителями-предметниками, педсовет
Январь						
1. Соблюдение законодательства РФ в области образования						
1. Движение учащихся по итогам I полугодия	Соблюдение законности перевода и приёма учащихся	Порядок отчисления и зачисления учащихся	Тематический	Книга приказов по учащимся, справки-подтверждения	Зам. директора по УВР	Отчёт по движению
2. Контроль за ведением школьной документации						
1. Работа учителей - предметников с тетрадями для контрольных, практических и лабораторных работ	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками	Тетради учащихся 2- 9 -х классов	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Руководители МО	Справка МО
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Анализ обеспечения дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации	Учителя-предметники, преподающие в 9 классах	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР	Рекомендации
4. Контроль за организацией обучения детей по адаптированным программам						

1. Контроль успеваемости учащихся с ОВЗ, обучающихся на дому	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Работа учителей	Тематический	Кор. Листы, ИПР, дневники наблюдений	Заместитель директора по УВР, логопед	Справка, совещание при директоре
Февраль						
1 Соблюдение законодательства РФ в области образования						
1. Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися	Классные журналы	Тематический	Анализ журналов	Зам. директора по УВР	Справка
2. Организация исследовательской деятельности учащихся	Создание условий для развития одаренных детей	Проведение школьного тура НПК	Тематический	Анализ проведения школьного тура НПК	Зам директора по УВР	Заявка на участие в муниципальном этапе НОУ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Анализ состояния преподавания литературы в 8-9 классах, технологии в 5-7 классах	Контроль за выполнением государственных программ, учебных планов	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Зам. директора по УВР	Рекомендации, совещание при зам. директора
3. Контроль за ведением школьной документации						
Состояние классных журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Исправление замечаний предыдущей проверки	Классные журналы	Тематический	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1. Проверка дозировки домашних заданий по всем предметам	Определение объема д/з по всем предметам и во всех классах, ежедневной нагрузки с учетом	Обучающиеся 5-9-х классов	Тематический	собеседование, сравнение объема	Руководитель МО	Информация руководите

учебного плана во 5-9 классах	школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки учащихся			учебного материала, пройденного на уроке и заданного на дом (по учебникам)		лей
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Заявления учащихся 9 классов на ГИА	Определение экзаменов по выбору на ГИА в 2020 году	Заявления на ГИА	Тематический	Анализ заявлений	Зам.директора кл. руководители	Списки на ГИА
Готовность к ГИА	Определение форм сдачи ГИА учащихся	Заявления на ГИА	Тематический	Анализ заявлений	Зам.директора кл. руководители	Списки на ГИА(ОГЭ)
Март						
1. Соблюдение законодательства РФ в области образования						
1. Посещаемость курсов по выбору	Анализ посещаемости курсов по выбору	Учащиеся 9-го класса	Административный	Анализ журналов курсов по выбору	Зам. директора по УВР	Собрание учащихся 9-го класса
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Анализ состояния преподавания отдельных предметов	Уровень требований к знаниям учащихся по биологии, географии	Работа учителей	Тематический	Контрольные работы	Директор	Анализ контрольных работ
2. Успеваемость за 3 четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3 четверть	Классные журналы, отчёты классных руководителей	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Педсовет по итогам 3 четверти
3. Контроль за состоянием методической работы						

1. Аттестация учителей	Своевременное оформление необходимой документации	Аттестуемые учителя	Персональный	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Рекомендации
4. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы						
Смотр спорт инвентаря	Организация учёта и хранения .	Учитель физкультуры	Обзорный		Директор, Зав.хоз.	Совещание при директоре
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Работа по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации	Выявить проблемные «зоны» в подготовке учащихся к ГИА и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации	Учащиеся 9 классов	Контрольно-оценочный	Анализ пробного тестирования по материалам ГИА	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
6.Контроль за организацией обучения детей по ИУП						
1. Контроль за успеваемостью учащихся с ОВЗ, обучающихся на дому	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Работа учителей	Тематический	Кор. Листы, ИПР, дневники наблюдений	Заместитель директора по УВР, кл. рук.	Совещание при зам директора
Апрель						
1. Соблюдение законодательства РФ в области образования						
2. Выполнение образовательных программ по итогам 3 четверти	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания	Учителя-предметники	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Состояние преподавания отдельных предметов	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН	Работа учителей	Тематический	конт. работы русский яз-8-9 история 5-7	Зам. директора по УВР	Анализ контр. Работ

3. Контроль за ведением школьной документации						
1. Проверка журналов (классных, курсов по выбору)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов, выполнение рабочих программ, Определение учащихся, претендующих на получение аттестата особого образца	Журналы (5-9-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	справка
4. Контроль за состоянием методической работы						
1. Повышение методической грамотности учителей	Анализ участия в семинарах, в методических декадах ШМО, обмен опытом, посещение уроков коллег	Мониторинг участия в методической работе	Тематический	Посещение уроков, семинаров и т.д.	Зам. директора по УВР	Мониторинг
Май						
1 Соблюдение законодательства РФ в области образования						
1. Работа с отстающими учащимися, ликвидация пробелов в знаниях учащихся	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	Учащиеся 2-9 классов	Тематический	Собеседование с кл. рук-ми, учителями, просмотр журналов	Зам. директора по УВР	Заседание совета профилактики
2. Выполнение образовательных программ по итогам года	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания	Учителя-предметники	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1. Мониторинг учебных достижений	Оценить уровень обученности и качество знаний учащихся по	5-9 классы	Фронтальный	Итоговые контрольные работы,	Зам. директора по УВР	Анализ контрольные

учащихся	предметам			тестирование		х работ
2 Успеваемость за год	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за год	Классные журналы, отчёты классных руководителей	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Педсовет по итогам года
3. Контроль за ведением школьной документации						
Контроль за состоянием журналов	Выполнение государственных программ единых требований к оформлению, готовность журналов к итоговой и промежуточной аттестации	Классные журналы	Тематический	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам. директора по УВР
4. Контроль за состоянием методической работы						
Итоги методической работы	Анализ отчетов руководителя МС по итогам учебного года	Анализ документации	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Анализ методической работы
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1.Контроль подготовки к итоговой аттестации	Анализ информации по выбору экзаменов, экспертиза и утверждение материалов для экзаменов, составление расписания экзаменов, консультаций	Учащиеся 9 классов, учителя-предметники	Тематический	Анализ информации	Зам. директора по УВР	Педсовет по допуску учащихся к ГИА
2. Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной	Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов	Обучающиеся и родители 9 классов	Тематический	Посещение классных и общешкольных родительских собраний	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители	Протоколы ученических и родительских собраний, с

итоговой аттестации выпускников 9 классов						подписями родителей и учащихся
6. Контроль за организацией обучения детей по ИУП						
1. Контроль за успеваемостью учащихся с ОВЗ, обучающихся на дому	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Работа учителей	Тематический	Кор. Листы, ИПР, дневники наблюдений	Заместитель директора по УВР	Анализ работы за год
Июнь						
1. Соблюдение законодательства РФ в области образования						
Государственная итоговая аттестация выпускников 9 классов	Анализ уровня обученности учащихся за курс основной школы	Изучение результативности обученности	Итоговый	Беседа, анализ результатов	Зам. директора по УВР	Отчет
2. Контроль за ведением школьной документации						
1. Контроль за состоянием личных дел учащихся	Своевременное и правильное оформление документации	Личные дела 1-9 классов	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Справка
2. Аттестаты	Своевременное и правильное оформление документации	Правильность и своевременность оформления аттестатов	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Информация
3. Заполнение журналов	Соответствие выставления оценок за четверти, пропуски уроков, наличие записи об освоении программ, получении документа об образовании,	Наличие записей	Тематический	анализ журналов	Зам. директора по УВР	Справка

	обучении					
--	----------	--	--	--	--	--