

д. Алексеевка, ул. Майская, 8.

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждения  
Новосибирского района Новосибирской области «Алексеевская основная школа  
№4», дошкольная группа**

осуществляющий образовательную деятельность (далее - **образовательная организация**) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной «12» марта 2012г., серия А № 0002169, регистрационный номер 6862 Министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице **директора** – Татьяны Юрьевны Королевой, действующего на основании Устава МКОУ «Алексеевская основная школа №4» Новосибирского района Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области « 10 » декабря 2015 г. № 4166, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуем\_\_ в дальнейшем "**Заказчик**", в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем\_\_ в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий **Договор** о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная (кратковременного пребывания).

1.3. Наименование образовательной программы - **основная образовательная программа дошкольного образования Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Алексеевская основная школа №4», дошкольная группа.** Программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста, обеспечивающая разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение ими уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ учебный год.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – кратковременного пребывания (3,5 часа пребывания) с 8.00 часов до 11.30 часов, в режиме 5-дневной рабочей недели (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_.

### 2. Права сторон

#### 2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, форма и оплата которых определяются Договором об

оказании образовательных услуг, заключаемым между образовательной организацией и родителями (законными представителями) Воспитанника.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования ребенка в семье.

2.1.4. Предоставлять «Заказчику» отсрочку родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации (далее также – родительской платы) сроком до 10 дней по письменному заявлению.

2.1.5. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

2.1.6. Переводить Воспитанника в другие группы в случаях: при уменьшении количества детей в группе; на время карантина; на летний период (с 01 июня по 31 августа).

2.1.7. При закрытии группы, в которую зачислен Воспитанник, образовательная организация оставляет за собой право перевести Воспитанника в другую группу расположенную в этом же здании или в здании по другому адресу Исполнителя.

2.1.8. Отчислить Воспитанника из дошкольной группы при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной дошкольной группе.

2.1.9. Рекомендовать родителю (законному представителю) посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для дальнейшего его пребывания.

2.1.10. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случае ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

## **2.2. Заказчик имеет право:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации при условии соблюдения Заказчиком санитарно-гигиенических требований.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Вносить предложения по улучшению работы образовательной организации и по организации дополнительных образовательных услуг.

2.2.9. Выбирать из перечня, предлагаемого образовательной организацией, виды платных образовательных услуг.

2.2.10. Требовать от образовательной организации соблюдения Устава образовательной организации, Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов образовательной организации, а также условий настоящего Договора.

2.2.11. Консультироваться с педагогическими работниками образовательной организации по проблемам воспитания и обучения ребенка.

2.2.12. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке родительской платы не позднее, чем за 5 дней до даты очередного платежа.

2.2.13. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации, которая назначается со следующего месяца после подачи заявления.

2.2.14. Своевременно получать от образовательной организации перерасчет платы, взимаемой за содержание ребенка.

2.2.15. Оказывать образовательной организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

## **3. Обязанности сторон**

### **3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

3.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

3.1.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в РФ»

3.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

3.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

3.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

3.1.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

3.1.9. Уведомить Заказчика в 2-х недельный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

3.1.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

3.1.11. Сохранять место за Воспитанником в дошкольном отделении: на основании справки в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина; на основании заявления родителя (законного представителя) на период отпуска, командировки, болезни родителя (законного представителя), а также в летний период, сроком до 75 дней.

3.1.12. Сообщать об угрозе жизни или здоровья Воспитанника, о нарушении его прав и законных интересов в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения Воспитанника.

3.1.13. Предоставлять льготу по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации на основании предоставленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Правительства Москвы и Департамента образования города Москвы.

3.1.14. Соблюдать условия настоящего договора.

### **3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенном в разделе IV настоящего Договора.

3.2.3. Своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы для зачисления Воспитанника в дошкольную группу, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы и компенсации части родительской платы.

3.2.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.2.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

3.2.5.1. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая Воспитанника посторонним лицам и лицам, не достигшим 16 - летнего возраста.

3.2.5.2. В случае, если родитель (законный представитель) доверяет другим лицам забирать Воспитанника из учреждения, родитель обязуется предоставить доверенность с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

3.2.5.3. Приводить Воспитанника в дошкольную группу в опрятном виде, со сменной одежной, обувью, без признаков недомогания, в установленное расписанием дня время, (не позднее 8ч. 10 мин.) не нарушая режима дня образовательной организации. Забирать Воспитанника из дошкольной группы не позднее 11 часов 30 минут.

3.2.6. Информировать Исполнителя лично или по телефону \_\_\_\_\_ о причинах отсутствия ребенка до 9.00 часов текущего дня.

3.2.7. Информировать «Исполнителя» за день о приходе Воспитанника после его отсутствия.

3.2.8. После перенесенного Воспитанником заболевания, а также при отсутствии Воспитанника более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), предоставить Исполнителю справку с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендации по индивидуальному режиму Воспитанника на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки Воспитанника не допускается в дошкольную группу.

3.2.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в «Учреждении» на время отсутствия Воспитанника по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни родителя (законного представителя), а также в летний период в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

3.2.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.11. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие ребенка, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии ребенка.

3.2.12. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания, обучения Воспитанника.

#### **4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

4.1. Ежемесячная плата за содержание Воспитанника (присмотр и уход за ребенком) не предусмотрена

4.2. Днями непосещения считаются дни:

- после уведомления Заказчиком (в письменной или устной форме, по телефону) Исполнителя о невозможности посещения Воспитанником образовательной организации по причине болезни, в последствии подтвержденными соответствующими документами;
- после уведомления Заказчиком в письменной форме о непосещении Воспитанником образовательной организации в связи с санаторно-курортным лечением Воспитанника или отпуском родителей.

#### **5. Ответственности сторон**

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Порядок изменения и расторжения договора**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны сторонами.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

#### **7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **8. Срок действия договора**

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами

с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

#### **9. Прочие условия**

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится у Исполнителя в личном деле Воспитанника;
- другой экземпляр выдается Заказчику.

9.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

9.3. Зачисление Воспитанника в образовательную организацию без оформления настоящего договора не производится.

**10. Адреса и реквизиты сторон**

**Исполнитель:**

**Муниципальное казенное  
дошкольное образовательное  
учреждения Новосибирского района  
Новосибирской области  
«Алексеевская основная школа №4»,  
дошкольная группа.**

**Родитель (законный представитель):**

\_\_\_\_\_

Воспитанник: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, дата рождения)

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактные телефоны заказчика: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Директор МКОУ «Алексеевская ООШ №4»

\_\_\_\_\_ Королева Т.Ю.

М.П.

**Второй экземпляр на руки получен:**

/ \_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_ /

**(подпись)**

**(Ф.И.О.)**